**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ АКРЕДИЦАЦІЇ**

1. Копія останньої версії Статуту та опису поданих документів, що подаються заявником для проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
2. Копія документу, що підтверджує повноваження особи(-іб), яка буде підписувати Договір, акти та іншу документацію. Це може бути: протокол/рішення учасників (акціонерів) про призначення керівника або уповноваження особи на підписання документів, довіреність тощо.
3. Копія довідки з Банку про наявні рахунки, які будуть вказані в Договорі.
4. Копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість.
5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань виданий не пізніше 10 днів до дати подання.
6. Інформаційний лист (зразок розміщено на сайті у розділі «документи для АКРЕДИТАЦІЇ»).
7. АНКЕТА Контрагента (зразок розміщено на сайті у розділі «документи для АКРЕДИТАЦІЇ»)